

ORDENSREGLER FOR FÆLLESHUSET

Fælleshuset er beboernes fælleseje og benyttes til vore fælles sammenkomster, så som generalforsamling og jule- og nytårssammenkomst.

Fælleshuset udlejes til festlige lejligheder til beboerne. Nøglen til fælleshuset kan, som regel, afhentes én dag før udlejningsdatoen, men der kan forekomme undtagelser, hvis to fester ligger tæt op ad hinanden.

Lukketiden er kl. 02.00 på lørdage – vinduer og døre skal under alle omstændigheder lukkes, og musikken skal dæmpes kl. 24.00. På andre dage er lukketiden kl. 24.00. Eventuelle udendørsaktiviteter må ikke være støjende og belastende for beboerne. Det er lejerens ansvar, at der ikke efterlades flasker, cigaretskod o.a. i eller uden for Fælleshuset, som kan være til gene for andre. Dette betyder, at lejeren efter sammenkomsten må tilse området i og uden for Fælleshuset og evt. fjerne efterladte effekter. (Dette gælder også ituslåede flasker, cigaretskod o. lign.).

Ved aflevering af fælleshuset skal service og ovn være rengjort, opvaskemaskinen tømt for service, affaldsposer tømt, stole og borde stablet i bryggeret, lokalerne rengjorte og gulvene vasket. Hvis ovennævnte ikke er i orden opkræves kr. 500,- til rengøring.

Betaling af udlejningsgebyr (pt. er lejen kr. 300,-) sker ved udlevering af nøglen og hvis service er slået i stykker, betales 15,00 Kr. pr. stk. i erstatning.

FÆLLESHUSETS ORDENSREGLEMENT:

1. UDLÅN FORETAGES AF EN AF BESTYRELSEN UDPEGET PERSON, DER SAMTIDIGT FØRER TILSYN MED LOKALER OG INVENTAR.
2. PRIS FOR UDLÅN OG DEPOSITUM FASTSÆTTES AF BESTYRELSEN (pt. kr. 300,-)
3. NØGLE TIL LOKALERNE FÅS HOS UDLÅNER.
4. LEJERPERIODE AFTALES MED UDLEJER - NØGLE KAN NORMALT HENTES DAGEN FØR UDLEJNING OG SKAL AFLEVERES DAGEN EFTER, ELLER EFTER AFTALE.
5. SKADER OG MANGLER OPGØRES EFTER UDLEJNING OG ERSTATNING LÆGGES TIL LEJEN.
6. DER MÅ UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER HÆNGES EFFEKTER OP PÅ VÆGGE, LIGESOM DER IKKE MÅ GRIBES IND I DE ELEKTRISKE INSTALLATIONER.
7. LEVENDE MUSIK MÅ IKKE FORKOMME (SØLV- OG GULDBRYLLUPS MORGENMUSIK UNDTAGET).
8. TOBAKSRYGNING ER IKKE TILLADT I FÆLLESHUSETS LOKALER.
9. FÆLLESHUSETS INVENTAR MÅ IKKE FJERNES FRA ANDELSBOLIGFORENINGENS OMRÅDE.
10. RENGØRING SKAL FOREGÅ DAGEN EFTER BENYTTELSE AF FÆLLESHUSET – **OG IKKE OM NATTEN LIGE EFTER FESTEN.**
11. I ALLE TVIVLSSPØRGSMÅL ER BESTYRELSENS AFGØRELSE IN-APPELLABEL.
12. I FÆLLESHUSET ER DER INVENTAR OG SERVICE TIL 35 PERSONER (LISTE INDEHOLDENDE OVENNÆVNTE REGLER OG INVENTAR ER OPSAT I KØKKENET).
13. PARKERING MÅ IKKE FINDE STED PÅ DE PRIVATE PARKERINGSPLADSER, DER HENVISES TIL OFFENTLIGT OMRÅDE PÅ KØBENHAVNSVEJ.

Nuværende administration af udlejning er hos: OLE GARDER, HAMPENDVEJ 30, TLF. 47 10 06 03

.....